

Муниципальное  
общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
«Линёвская средняя  
общеобразовательная школа»  
Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области  
461537. Соль-Илецкий район  
с.Линевка  
ул.Горбунова, д.66  
Тел:(35336)33-5-23  
[Linsoch08@yandex.ru](mailto:Linsoch08@yandex.ru)

### ПРИКАЗ

№ 174 от 01.10.2023 г.



«Об организации платных  
образовательных услуг в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», на основании Устава МОБУ «Линёвская СОШ», приказа Управления образования Соль-Илецкого городского округа от 15.09.2022 № 223 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», Положения об оказании платных образовательных услуг, заявлений родителей,

#### Приказываю:

1. Организовать с 01.10.2023 г. в МОБУ «Линёвская СОШ» в 2023-2024 учебном году дополнительные платные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Утвердить:
  - методику расчёта цены на платные образовательные услуги в расчёте на одного ученика;
  - перечень и стоимость платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году:
    - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году;
    - назначить учителя начальных классов Барханскову Н.Ю. ответственной за содержание и проведение занятий платных образовательных услуг;
    - закрепить кабинет и время проведения занятий по платным образовательным услугам.
3. Оплату производить согласно договору по оказанию платных образовательных услуг строго по безналичному расчёту через расчётный счёт, согласно таблице посещения занятий обучающимися.
4. Педагогу Бархансковой Н.Ю. осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся дополнительных образовательных занятий.
5. Барханскова Н.Ю. несёт ответственность за:
  - сохранность жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
  - своевременное проведение занятий в группе;
  - учёт и контроль посещаемости обучающихся, ведение таблицы учёта посещаемости учащихся;
  - ведение журнала.
6. Контроль за оплатой педагогу, участвующему в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании таблицы учёта рабочего времени, за

поступлением оплаты за предоставляемые услуги заказчиков через отделения СБЕРБАНКА. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, оставляю за собой.

Директор школы  Л.В.Корчак  
С приказом ознакомлена  Н.Ю.Барханскова