

Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Линёвская средняя
общеобразовательная школа
Соль-Илецкого муниципального округа
Оренбургской области
461537. Соль-Илецкий муниципальный
округ
с.Линевка
ул.Горбунова, зд.66
Тел:(35336)33-5-23
Linsoch08@yandex.ru

П Р И К А З

№ 59 от 06.03.2025 г.

«Об организации приёма детей в 1-й класс на 2025-2026 учебный год.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий муниципальный округ ОРД № 235-п от 10.02.2025 г. «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями Соль-Илецкого муниципального округа,

Приказываю:

1. Организовать приём в первый класс в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля 2025 г. и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Утвердить контингент первого класса 2025-2026 года в количестве: 1 класс- 20 учащихся.

3. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) Баженову Н.Н.

4. Утвердить состав комиссии по организации приёма в первый класс:
председатель комиссии-заместитель директора по УВР Баженова Н.Н.
члены комиссии:

- учитель начальных классов Сикорская Л.И.
- педагог-психолог Мустаева И.Р.

5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс директора школы
Л.В.Корчак.

6. Утвердить график приёма документов в первый класс:
С 15.00 до 17.00 ежедневно.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей
через информационные стенды, официальный сайт школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы *Л.В.Корчак* Л.В.Корчак

