

Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Линёвская средняя
общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области
461537. Соль-Илецкий район
с.Линевка
ул.Горбунова, д.66
Тел:(35336)33-5-23
Linsoch08@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 125 от 01.12.2023 г.

«О проведении итогового сочинения (изложения)»

На основании приказа УО от 20.11.2023 № 326 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году на территории Соль-илецкого городского округа,

Приказываю:

1.Провести 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класса в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

Начало – в 10.00;

Продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут). Время проведения инструктажа не входит во время написания итогового сочинения (изложения).

2.Ответственным за организацию и проведение сочинения (изложения) назначить заместителя директора по УВР Баженову Н.Н.

3.Для подготовки и проведения итогового сочинения создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Директор школы Л.В.Корчак.

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР Баженова Н.Н.

технический специалист Евстифеев И.А.

организатор в аудитории – Заитова А.М.

организатор в аудитории – Ахмерова Р.Р.

Бикеева Р.Х. – общественный наблюдатель, дежурный по этажу (при себе иметь паспорт)

4.Баженовой Н.Н.:

- обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников сочинения;

-обеспечить учащихся регистрационными бланками, бланками записи и черновиками;

-довести до учащихся и их родителей результаты итогового сочинения под роспись.

- обеспечить проверку правильности заполнения учащимися регистрационных полей и бланков записи, в том числе и проверку бланков регистрации и бланков записи каждого

учащегося на корректность вписанного учащимся кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

5. Техническому специалисту Евстифееву И.А.:

- обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями (приём, распечатка тем сочинений (изложений));

- организовать видеонаблюдение в режиме онлайн;

- получить по защищённой почте темы сочинений, провести их распечатку.

6. При входе в здание школы провести проверку наличия у учащихся телефонов, запрещённых предметов с применением металлоискателя.

7. Для проведения проверки итоговых сочинений (изложений) создать комиссию в следующем составе:

- учитель русского языка и литературы Курносова В.В.

- учитель русского языка и литературы Гараева Р.Р.;

8. Педагогам провести проверку работы учащегося в соответствии с методическими рекомендациями по проверке сочинений (изложений).


9. Классному руководителю сафаровой Л.А. проверить наличие у учащегося чёрных гелиевых ручек, паспорта.

10. Баженовой Н.Н. ознакомить членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с методическими рекомендациями под роспись.

11. Баженовой Н.Н. организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в ИРЦ для сканирования в РЦОИ.

06.12.2023 г. до 18.00.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.В.Корчак

С приказом ознакомлены:

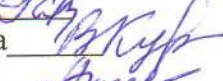
Н.Н.Баженова 

А.М.Зайтова _____

И.А.Евстифеев 

Р.Х.Бикеева _____

Р.Р.Гараева 

В.В.Курносова 

Р.Р.Ахмерова 