|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ БЛАСТИ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е Место штампа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого муниципального округа |  |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого муниципального округа (далее соответственно – муниципальное задание, Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу постановления администрации Соль-Илецкого городского округа:

от 02.06.2017 №1584-п «О внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.01.2016 №11-п **«**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа»;

от 28.12.2017 №3401-п «О внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.01.2016 №11-п **«**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа»;

от 23.01.2019 №138-п «О внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.01.2016 №11-п **«**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа»;

от 26.04.2022№817-п «О внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.01.2016 №11-п **«**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа»;

от 17.08.2022 №1638-п «О внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.01.2016 №11-п **«**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа»;

от 24.01.2023 от 06.12.2023 №2686-п №110-п «О внесении изменений в постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 14.01.2016 №11-п **«**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий муниципальный округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – И.Ф. Шайхутдинов.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2025.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ С.Ю. Савченко



Разослано: прокуратуре Соь-Илецкого района, контрольно-счетной палате, структурным подразделениям администрации Соль-Илецкого муниципального округа.

 Приложение к постановлению

 администрации муниципального

 образования Соль-Илецкий

 муниципальный округ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Положение

о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого муниципального округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Соль-Илецкого муниципального округа (далее – бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Соль-Илецкого муниципального округа, определенными в соответствии с решениями органов местного самоуправления Соль-Илецкого муниципального округа, осуществляющими бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств (далее – казенные учреждения).

# I. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального округа, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Соль-Илецкого муниципального округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Прочие сведения о муниципальном задании включаются в 3‑ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы).

Величина допустимого (возможного) фактического отклонения показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальной услуги от планового, при котором муниципальное задание считается выполненным, не должна превышать 5 процентов.

4. Проект муниципального задания формируется в процессе составления бюджета муниципального округа. Муниципальное задание утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Соль-Илецкого муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее по тексту - Уполномоченный орган) не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку составления бюджета муниципального округа.

Муниципальное задание не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), при наличии технической возможности, формируется в форме электронного документа в установленном порядке в информационно-аналитической системе Оренбургской области "Региональный электронный бюджет" и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (при утверждении казенному учреждению муниципального задания), либо Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в [пункте 8](#P165) настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, при наличии технической возможности, формируются в форме электронного документа в установленном порядке в информационно-аналитической системе Оренбургской области "Региональный электронный бюджет".

5. Основаниями для внесения изменений в задание являются:

изменение показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ, в том числе по результатам мониторинга на основании отчетов об исполнении муниципального задания;

выявление необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями.

В случае внесения изменений в муниципальное задание по основаниям, указанным в настоящем пункте, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела в течение 15 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, решения о внесении изменений в муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежат изменению сведения, включенные в [3-ю часть](#P824) муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

6. Основаниями (условиями) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения, повлекшая прекращение деятельности муниципального учреждения;

изменение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение выполняет единственную муниципальную услугу (работу));

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, Уполномоченный орган в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главный распорядитель средств бюджета муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Уполномоченного органа в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Соль-Илецкого муниципального округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением Соль-Илецкого муниципального округа соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

По решению указанных в [абзаце первом](#P146) настоящего пункта Уполномоченного органа, главного распорядителя средств бюджета [распределение](#P898) показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в такие показатели осуществляется муниципальным учреждением самостоятельно в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению

8. Муниципальные задания формируются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ (далее - региональный перечень).

9. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) показатели муниципального задания подлежат изменению (уточнению) в следующем порядке:

при реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальному учреждению - правопреемнику формируются с учетом показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекратившего свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений;

при реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь образованных юридических лиц;

при реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь образованных юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекратившего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений прекративших свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений за исключением муниципальных учреждений, прекративших свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

10. Муниципальное задание, предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Соль-Илецкого муниципального округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Соль-Илецкого муниципального округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

, где:

*R* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

*Ni* – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

 – объем i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*Nw* – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, установленный муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

*Pw* - предельный размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 3](#P254)0 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

УН

N

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – «Общие требования»).

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются Уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. При определении базового норматива затрат применяются выраженные в натуральных показателях нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Соль-Илецким муниципальным округом, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных (муниципальных услуг) в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, указанных в [абзаце первом](#P195) настоящего пункта, они определяются Уполномоченным органом, или главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте "в" пункта 1](#P204)7 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) за исключением затрат, указанных в [подпункте "в" пункта 1](#P204)7 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества за исключением затрат, указанных в [подпункте "в" пункта 1](#P204)7 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Уполномоченным органом, или главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в [пунктах 1](#P199)7, [1](#P206)8 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

21. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги состоят из территориального корректирующего коэффициента и одного или нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

22.  Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к затратам на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Уполномоченным органом, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Соль-Илецкого муниципального округа.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с «Общими требованиями».

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются Уполномоченным органом.

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Уполномоченным органом, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду такого имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду такого имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду такого имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии вышеназванных норм они определяются Уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Соль-Илецкого муниципального округа, которое имеет минимальный объем затрат на оказание муниципальной работы в соответствующей сфере деятельности, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [абзацем первым пункта 2](#P234)6 настоящего Положения.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Уполномоченным органом, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Стоимость работ может быть рассчитана индивидуально, в этом случае определение нормативных затрат для работ не является обязательным.

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Уполномоченным органом с учетом положений, установленных законодательством.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения Соль-Илецкого муниципального округа в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Соль-Илецкого муниципального округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения Соль-Илецкого муниципального округа, создавшего обособленное подразделение. По решению Уполномоченного органа, указанный правовой акт подлежит согласованию с Уполномоченным органом.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения Соль-Илецкого муниципального округа с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения изменения в муниципальное задание по основаниям, указанным в [пункте 5](#P127) настоящего Порядка, изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

34. При внесении изменений в показатели муниципального задания после реорганизации муниципального учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 9 настоящего Положения) объем субсидии подлежит изменению (уточнению) в следующем порядке:

при реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения или слияния объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объема субсидии, предоставленной реорганизованному учреждению, прекратившему свою деятельность, путем их суммирования;

при реорганизации муниципального учреждения в форме выделения объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидии, предоставляемой вновь образованным юридическим лицам;

при реорганизации муниципального учреждения в форме разделения объем субсидии, предоставляемой вновь образованным юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекратившему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекратившему свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекративших свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства РФ и/или в финансовом управлении администрации Соль-Илецкого муниципального округа.

 36. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Уполномоченным органом, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Соль-Илецкого муниципального округа (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной финансовым управлением Соль-Илецкого муниципального округа.

В соответствии со статьей 421 Гражданского кодекса Российской Федерации органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, вправе заключать дополнительные соглашения с бюджетными или автономными учреждениями об изменении графиков перечисления средств субсидий в текущем финансовом году, а также в случае отсутствия средств на едином счете бюджета переносить сроки перечисления субсидии на очередной финансовый год.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 31 и 36 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц.

График перечисления субсидии формируется в соответствии со сроками выплаты работникам учреждений аванса, заработной платы, перечисления средств в государственные внебюджетные фонды, оплаты коммунальных услуг, с планами-графиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

38. Перечисление субсидии (за исключением субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет межбюджетного трансферта) в декабре текущего года осуществляется после представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Предварительный отчет представляется в установленный в муниципальном задании срок, но не позднее 10 декабря текущего года по форме, аналогичной форме [отчета](#P1340) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Положению. В предварительном отчете об исполнении муниципального задания указываются показатели по объему и качеству муниципальных услуг, запланированных к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае отсутствия средств на едином счете бюджета в текущем финансовом году органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, исполняют обязательства по перечислению субсидии на выполнение муниципального задания в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных им на эти цели в установленном порядке.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания по итогам отчетного года показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Порядок расчета объема субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), и порядок возврата субсидии в срок, не превышающий трех месяцев со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания, устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Положения, установленные в пункте 37 настоящего Положения и [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, не распространяются на бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно Уполномоченным органам в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, [отчет](#P583) о выполнении муниципального задания, составленный по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам квартала до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципальных заданий, подлежит проверке Уполномоченным органом в отношении бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения

40. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно Уполномоченные органы в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

41. Уполномоченные органы в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, не позднее 5 марта года, следующего за отчетным годом, представляют на бумажных и электронных носителях в финансовое управление сводный [отчет](#P1810) по выполнению муниципальных заданий, составленный по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, и пояснительную записку к нему.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Руководитель (уполномоченное лицо) |
|  |
| (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств бюджета муниципального округа) |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Муниципальное задание N \_\_\_\_\_\_ [<1>](#P856)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489276) | [0506001](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489276&dst=101069) |
|  |  |  |  |
|  |  | Дата начала действия |  |
|  |  | Дата окончания действия [<2>](#P857) |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
|  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P858)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P859)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P860) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги  | Значение показателя качества муниципальной услуги  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P862) |
| наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [<5>](#P860) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<6>](#P861) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P860) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<5>](#P860) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [<5>](#P860) | Показатель объема муниципальной услуги  | Значение показателя объема муниципальной услуги  | Предельный размер платы(цена, тариф) [<8>](#P863) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P862) |
| наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) [<6>](#P861) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_ год(очередной финансовый год) | 20\_ год(1-й год планового периода) | 20\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [<5>](#P860) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<6>](#P861) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативного правового акта | Принявший орган | Дата принятия | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги .

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, номер, наименование нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P858)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Категории потребителей работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#P859)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P860) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P862) |
| наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | единица измерения | 20\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [<5>](#P860) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<6>](#P861) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P860) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Предельный размер платы(цена, тариф) [<8>](#P863) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P862) |
| наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | наименование показателя [<5>](#P860) | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [<5>](#P860) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<6>](#P861) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления [<7>](#P862)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативного правового акта | Принявший орган | Дата принятия | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#P864)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального задания

задания [<10>](#P865) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Порядковый номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, а в случае формирования муниципального задания в электронной форме номер присваивается в информационно-аналитической системе Оренбургской области "Региональный электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем (при наличии), в соответствии с единицами измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<7> Заполняется в случае, если для разных муниципальных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, такие показатели не указываются.

<8> Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания такие показатели не формируются.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P401), [3.2 пункта 3 частей I](#P477), [II](#P629) настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования к представлению ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются как показатели выполнения муниципального задания (процентов от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), так и показатели выполнения части муниципального задания (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных

учреждений Соль-Илецкого муниципального округа

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись) (инициалы,

 должности) фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распределение

показателей объема муниципальных услуг (работ),

содержащихся в муниципальном задании N \_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1314)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489276) | [0506001](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489276&dst=101069) |
|  |  |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия [<2>](#P1315) |  |
| Номер муниципального задания [<3>](#P1316) |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения |  | Код по сводному реестру |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<4>](#P1317)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [<5>](#P1318)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги  | Значение показателя объема муниципальной услуги  | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги (процентов) [<7>](#P1320) |
| наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (первый год планового периода) | 20\_\_ год (второй год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (первый год планового периода) | 20\_\_ год (второй год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<6>](#P1319) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P1317)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Категории потребителей работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

3. Показатели, характеризующие объем работы [<5>](#P1318)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя [<5>](#P1318) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование [<5>](#P1318) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<6>](#P1319) |
| наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) | наименование показателя [<5>](#P1318) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Порядковый номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, а в случае формирования муниципального задания в электронной форме номер присваивается в информационно-аналитической системе Оренбургской области "Региональный электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном обособленному подразделению.

<3> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого муниципального округа |

Отчет

о выполнении муниципального задания N \_\_ [<1>](#P1782)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489276) | [0506501](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489276&dst=101072) |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. [<2>](#P1783) | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
|  |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) |  |  |
| Периодичность |  |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P1784)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги .

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1785) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | единица измерения | значение | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P1788) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1789) | причина отклонения |
| наименование [<4>](#P1785) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1786) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1787) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13.1 | 13.2 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1785) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги  | Предельный размер платы(цена, тариф) |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | единица измерения | значение | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P1788) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1789) | причина отклонения |
| наименование [<4>](#P1785) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1786) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1787) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13.1 | 13.2 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P1784)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Категории потребителей работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1785) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | единица измерения | значение | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P1788) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1789) | причина отклонения |
| наименование [<4>](#P1785) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1786) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1787) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13.1 | 13.2 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1785) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Предельный размер платы(цена, тариф) |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | единица измерения | значение | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P1788) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1789) | причина отклонения |
| наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование показателя [<4>](#P1785) | наименование [<4>](#P1785) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1785) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1786) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1787) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13.1 | 13.2 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности руководителя

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, требования о представлении муниципальным учреждением промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения значения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании [(графа 10)](#P1707), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное заданиее.считается выполненным (процентов). Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании [(графа 8)](#P1705) (целых единиц). Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели, указанные в [графах 13](#P1697), [14 подпункта 3.2 пункта 3 части II](#P1698) настоящего отчета, не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей, указанных в [графах 10](#P1707), [12](#P1709) и [13](#P1697) настоящего отчета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Соль-Илецкого муниципального округа |

 Сводный отчет

 по выполнению муниципальных заданий

 за \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальными учреждениями,

 (период)

 подведомственными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/муниципального учреждения [<\*>](#P1897) | Количество муниципальных учреждений, оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу) | Наименование показателя | Единица измерения | Плановый объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в утвержденном муниципальном задании в натуральных показателях | Фактический объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания в натуральных показателях | Процент оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  | Примечание [<\*\*>](#P1898) |
| в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9.1 | 9.2 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Информация указывается в случае превышения допустимого (возможного) отклонения планового показателя объема оказанной (выполненной) муниципальной услуги (работы).

<\*\*> Указываются причины невыполнения планового показателя объема оказанной (выполненной) муниципальной услуги (работы).