



Утвержден

приказом директора
Л.В.Корчак

От 31.03.2025 года N 75
(приложение 4)

ПОРЯДОК

проверки уровня знаний работников МОБУ «Линёвская СОШ» в сфере профилактики и противодействия коррупции (тестирования).

1. Проверка уровня знаний работников МОБУ «Линёвская СОШ» в сфере профилактики и противодействия коррупции осуществляется комиссией МОБУ «Линёвская СОШ» по урегулированию конфликта интересов работников учреждения (далее – Комиссия).

2. Перечень вопросов для тестирования (далее - Перечень) формируется секретарем Комиссии на основании предложений иных членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии не позднее 1 квартала текущего календарного года.

3. В Перечень включается 8 вопросов, оформляемых в виде тестового задания, с представленными на выбор вариантами ответов, один из которых должен быть правильным.

4. Вопросы Перечня формируются на знание законодательства Российской Федерации, Вологодской области, локальных нормативных актов Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции.

5. Дата проведения тестирования определяется Комиссией.

6. Секретарь Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения тестирования формирует бланки тестирования, включая в него вопросы, входящие в Перечень.

7. При проведении тестирования присутствует не менее трех членов Комиссии, которые перед прохождением тестирования работниками Учреждения проводят инструктаж по правилам проведения тестирования.

8. При проведении тестирования работнику запрещается:

пользоваться нормативными правовыми актами иными документами и материалами;

пользоваться средствами связи и компьютерной техникой, использование которых не предусмотрено при проведении тестирования;

вести переговоры с другими работниками, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым тестированием;

покидать пункт проведения тестирования до окончания тестирования.

9. Для ответов на вопросы, включенные в бланк тестирования, дается 20 минут.

10. Выбранный номер ответа помечается работником (путем подчеркивания, галочкой и др.).

11. По окончании тестирования членами Комиссии проводится проверка бланков тестирования. В бланк тестирования работника вносится

информация о правильных, неправильных ответах и вопросах, оставленных без ответов, в количественном отношении.

12. Тестирование признается пройденным при получении работником оценки 5, 4 или 3.

13. При этом оценки ставятся следующим образом:

- оценка «5», если правильные ответы даны на 8 вопросов;
- оценка «4», если правильные ответы даны на 7 вопросов;
- оценка «3», если правильные ответы даны от 4 до 6 вопросов;
- оценка «2», если правильные ответы даны менее чем на 4 вопроса.

14. При получении оценки «2» проводится дополнительное обучение работника, получившего такую оценку, по вопросам профилактики и противодействия коррупции и повторное тестирование после прохождения им обучения.

15. Обобщенные результаты тестирования доводятся до сведения руководителя МОБУ «Линёвская СОШ» не позднее одного месяца со дня его проведения.